



CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION - MATERNELLE - PRIMAIRE

A. A RENSEIGNER :

- Une fiche d'inscription à remplir au sein de l'établissement
- La fiche d'engagement financier

B. A FOURNIR :

- B1) 1 Extrait d'acte de naissance **pour tous les nouveaux** (1 original + 1 photocopie)
- B2) 4 photos d'identité
- B3) 1 certificat de vaccination

C. A PREVOIR A LA CAISSE :

- C1) 2 Ramettes de papiers DOUBLE A 80gr **pour tous les nouveaux** (5 000f à la caisse)
- C2) 1 boîte de craies ROBERCOLOR (1 500f à la caisse)
- C3) 1 chemise cartonnée **pour tous les nouveaux** (500f à la caisse)
- C4) 10 Rouleaux de papier hygiéniques et mouchoir (SANITEX)
- C5) 1 gel hydroalcoolique de 450 ml au moins
- C6) 1 litre de javel